

年 月 日

解約通知書

貸主 様

私は現在賃借中の下記物件について、解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡すことを通知いたします。公共料金等を精算し家財一切を搬出し鍵(複製含む)をすべて返却いたします。万一不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。

物件名/号室

解約理由

解約日

年 月 日 時に

明渡いたします。

明渡日

年 月 日

(解約月の家賃の日割計算は致しません)

契約者氏名

入居者(法人の時)

TEL

転居先住所

敷金返還振込先 ※振込料はお客様ご負担でお願いいたします。

銀行

支店 普通/当座 口座番号

名義人

(フリガナ)

解約通知書について

※ 駐車場の解約もこちらの解約通知書をご利用ください。

物件名	→	部屋番号も忘れないようお願いいたします
解約理由	→	差し支えなければ…参考にさせていただきます
解約日	→	はっきり日付が未定の場合は○月末と記入し、 分かり次第お電話でお知らせください
明渡日	→	定休日の水・日・祝以外の日中をお願いいたします
敷金返還振込先	→	敷金のお預けがある場合のみ

解約通知書をダウンロードし記入後、下記のどちらかでご送付ください。

①郵便で送付の場合(封筒・切手をご用意ください)

〒542-0062 大阪市中央区上本町西5丁目1-10

(株)マイホーム日建宛 or (有)エステートマネジメント宛

②FAXで送付の場合

06-6762-8860 (株)マイホーム日建宛

06-6762-8201 (有)エステートマネジメント宛

③メールで送付の場合(画像を添付)

info@myhomenikken.com

(株)マイホーム日建宛 or (有)エステートマネジメント宛

宛先はお住まいの物件の管理会社宛をお願いいたします。

解約通知書が届きましたら、担当の者よりご連絡いたします。